



**Уполномоченный по правам человека
в Нижегородской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.09.2021

№ 01-03/06

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции
на 2021-2024 годы

В целях реализации действующего антикоррупционного законодательства:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в государственном органе Уполномоченный по правам человека в Нижегородской области на 2021-2024 годы.

2. Признать утратившим силу распоряжение от 28 декабря 2020 г. №14 «О плане мероприятий по профилактике коррупционных нарушений на 2021-2023 годы».

Уполномоченный

О.А.Кислицына

УТВЕРЖДЕН

Уполномоченный по правам
человека в Нижегородской области



О.А.Кислицына

30.09.20 21

**План мероприятий по противодействию коррупции
в государственном органе Уполномоченный по правам человека в Нижегородской области на 2021-2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответствен- ные исполнители	Ожидаемый результат
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции				
1.	Разработка и утверждение локальных нормативных правовых актов Уполномоченного по правам человека в Нижегородской области (далее - Уполномоченный) в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Отдел организационно-правового и материального обеспечения	Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции
2.	Актуализация нормативных правовых актов Уполномоченного в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области	В течение срока действия плана	Отдел организационно-правового и материального обеспечения	Приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Уполномоченного	В течение срока действия плана	Отдел организационно-правового и материального обеспечения	Исключение коррупционных факторов в нормативных правовых актах- Реализация Закона Нижегородской области от 07.03.2008 № 20-З, постановления Правительства Нижегородской области

2. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и опубликованию данных сведений

1.	Организация и проведение работы по своевременно-му представлению государственными гражданскими служащими аппарата Уполномоченного полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также лицами, претендующими на замещение данных должностей	Ежегодно, до 30 апреля (для претендующих на замещение должностей – в течение срока действия плана)	Отдел организационно-правового и материального обеспечения	Реализация норм антикоррупционного законодательства
2.	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов)	Ежегодно январь – апрель (для претендующих на замещение должностей – в течение срока действия плана)	Отдел организационно-правового и материального обеспечения	Представление государственными гражданскими служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
3.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих аппарата Уполномоченного, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства, а также лиц, претендующих на замещение данных должностей	В течение срока действия плана	Отдел организационно-правового и материального обеспечения	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, а также в целях осуществление контроля за превышением расходов над доходами

4.	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих аппарата Уполномоченного, а также членов их семей на официальном сайте Уполномоченного	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах	Отдел организационно-правового и материального обеспечения	Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613 Исполнение Указа Губернатора Нижегородской области от 11.05.2010 № 19
5.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих аппарата Уполномоченного, а также членов их семей	Ежегодно С 1 по 31 мая	Отдел организационно-правового и материального обеспечения	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
6.	Осуществление контроля за расходами: - государственных гражданских служащих аппарата Уполномоченного, обязанных представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; - супруг (супругов) и несовершеннолетних детей указанных выше лиц.	В течение срока действия плана (при наличии оснований)	Отдел организационно-правового и материального обеспечения	Исполнение Указа Губернатора Нижегородской области от 03.07.2013 № 83. Установление законности источников получения средств, за счёт которых совершены сделки
7.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы аппарата Уполномоченного, а также членов их семей	В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах)	Отдел организационно-правового и материального обеспечения	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
8.	Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, обязанных предоставлять данные сведения (при наличии оснований)	В течение срока действия плана	Отдел организационно-правового и материального обеспечения	Установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции

1.	Организация учета обращений граждан и юридиче-	В течение срока дей-	Отдел организа-	Обеспечение возможности
----	--	----------------------	-----------------	-------------------------

	<p>ских лиц о фактах коррупции и иных неправомερных действиях государственных гражданских служащих аппарата Уполномоченного, поступающих посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - личного приёма Уполномоченного; - «Горячей телефонной линии» Уполномоченного; - письменных обращений; - «Интернет-приёмной» на официальном сайте Уполномоченного 	ствия плана	ционно-правового и материального обеспечения	для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции
2.	Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомερных действиях государственных гражданских служащих аппарата Уполномоченного, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	В течение срока действия плана	Отдел организационно-правового и материального обеспечения	Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции
3.	Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции: <ul style="list-style-type: none"> - включение независимых экспертов в составы комиссий; - проведение совещаний, круглых столов с представителями общественных организаций; - вынесение на общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов Уполномоченного 	В течение срока действия плана	Отдел организационно-правового и материального обеспечения, консультант по взаимодействию со СМИ	Общественная оценка деятельности Уполномоченного. Совершенствование правотворчества и правоприменения
4.	Организация работы экспертного совета при Уполномоченном, в цели и задачи которого, в том числе, входят вопросы противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Отдел организационно-правового и материального обеспечения	Обеспечение функционирования общественного совета при Уполномоченном
5.	Привлечение членов экспертного совета при Уполномоченном к антикоррупционной работе	В течение срока действия плана	Отдел организационно-правового и материального обеспечения	Обеспечение общественного контроля

4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции

1.	Организация обучения, повышения квалификации государственных гражданских служащих аппарата Уполномоченного по вопросам противодействия коррупции, в т.ч. ответственных за реализацию антикоррупционной политики в аппарате Уполномоченного.	Ежегодно в соответствии с Указом Президента РФ от 29 июня 2018 г. № 378	Отдел организационно-правового и материального обеспечения	
1.1	Проведение разъяснительных мероприятий (вводные тренинги для поступающих на государственную гражданскую службу; ознакомление с изменениями в действующем законодательстве; разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с государственной гражданской службы и т.д.)	В течение срока действия плана	Отдел организационно-правового и материального обеспечения	Антикоррупционное просвещение государственных гражданских служащих. Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений
1.2.	Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Отдел организационно-правового и материального обеспечения	
2.	Проведение анализа анкетных и иных данных государственных гражданских служащих аппарата Уполномоченного, а также лиц, претендующих на замещение должностей гражданской службы	В течение срока действия плана	Отдел организационно-правового и материального обеспечения	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обя-
2.1.	Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях государственных гражданских служащих аппарата Уполномоченного	В течение срока действия плана	Отдел организационно-правового и материального обеспечения	

2.2.	Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции государственными гражданскими служащими аппарата Уполномоченного	В течение срока действия плана	Отдел организационно-правового и материального обеспечения	занностей, установленных в целях противодействия коррупции
3.	Проведение систематического анализа коррупционных рисков в деятельности аппарата Уполномоченного. Внесение предложений по оптимизации Перечня должностей с коррупционными рисками, замещение которых предполагает представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Не реже 1 раза в год	Отдел организационно-правового и материального обеспечения	Установление фактов нарушения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

5. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции

1.	Размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте Уполномоченного результатов деятельности в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Отдел организационно-правового и материального обеспечения	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
2.	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта Уполномоченного «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии	В течение срока действия плана	Отдел организационно-правового и материального обеспечения	
3.	Освещение в средствах массовой информации наиболее ярких фактов коррупционных проявлений и принятых мерах реагирования	В течение срока действия плана	Отдел организационно-правового и материального обеспечения, консультант по взаимодействию со СМИ	

4.	Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стенде в помещениях Уполномоченного	В течение срока действия плана	Отдел организационно-правового и материального обеспечения	
6. Другие мероприятия по вопросам противодействия коррупции				
1.	Организация приема, хранения, оценки и реализации (выкупа) подарков, полученных государственными гражданскими служащими аппарата Уполномоченного в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	В течение срока действия плана	Отдел организационно-правового и материального обеспечения	Реализация Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 и соответствующих нормативно-правовых актов Уполномоченного
2.	Организация взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией	В течение срока действия плана	Отдел организационно-правового и материального обеспечения	Обеспечение законодательно установленной обязанности для гражданских служащих по сдаче подарков
3.	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и представление Уполномоченному сводного отчета о ходе его реализации и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции в аппарате Уполномоченного	Ежегодно	Отдел организационно-правового и материального обеспечения	Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции среди различных государственных органов
4.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих аппарата Уполномоченного и урегулированию конфликта интересов	В течение срока действия плана	Отдел организационно-правового и материального обеспечения	Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом