

**ГУБЕРНАТОР НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
от 16 июня 2015 г. N 1049-р

**О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ  
О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ  
(О ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ) ГОСУДАРСТВЕННЫМИ  
ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ  
И ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ В ОРГАНАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ  
ВЛАСТИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. [распоряжения](#) Губернатора Нижегородской области  
от 25.10.2019 N 1881-р)

[Распоряжением](#) Губернатора Нижегородской области от 25.10.2019 N 1881-р в пункт 3 внесены изменения, в соответствии с которыми после слов "оплачиваемую работу" дополнены слова "(о выполнении иной оплачиваемой работы)".

В соответствии с [частью 2 статьи 14](#) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации":  
(в ред. [распоряжения](#) Губернатора Нижегородской области от 25.10.2019 N 1881-р)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу государственными гражданскими служащими, замещающими должности руководителей и заместителей руководителей в органах исполнительной власти Нижегородской области.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор  
В.П.ШАНЦЕВ

Утвержден  
распоряжением Губернатора  
Нижегородской области  
от 16 июня 2015 г. N 1049-р

**ПОРЯДОК**  
**УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ**  
**ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ (О ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ**  
**РАБОТЫ) ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ**  
**ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**  
**В ОРГАНАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. распоряжения Губернатора Нижегородской области  
от 25.10.2019 N 1881-р)

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления Губернатора Нижегородской области, Председателя Правительства (далее - Губернатор Нижегородской области) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу государственными гражданскими служащими, замещающими должности руководителей и заместителей руководителей в органах исполнительной власти Нижегородской области (далее - гражданские служащие).

2. Гражданские служащие письменно уведомляют Губернатора Нижегородской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу направляется гражданскими служащими, указанными в абзаце первом настоящего пункта, не позднее дня, предшествующего дню начала выполнения иной оплачиваемой работы, любым из следующих способов:

- а) через почтовое отделение;
- б) нарочными, курьерами;
- в) лично гражданскими служащими.

3. Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы Нижегородской области, письменно уведомляют Губернатора Нижегородской области о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность государственной гражданской службы Нижегородской области.

Уведомление о выполнении иной оплачиваемой работы направляется гражданскими служащими, указанными в абзаце первом настоящего пункта, в день назначения на должность государственной гражданской службы Нижегородской области любым из следующих способов:

- а) через почтовое отделение;
- б) нарочными, курьерами;
- в) лично гражданскими служащими.

4. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к возникновению конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей государственной гражданской службы Нижегородской области.

5. При выполнении иной оплачиваемой работы гражданским служащим необходимо соблюдать требования, предусмотренные [статьями 17 и 18](#) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

6. [Уведомление](#) Губернатора Нижегородской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление) осуществляется гражданским служащим письменно по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество;

б) наименование замещаемой должности;

в) документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.);

г) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, и ее (его) адрес;

д) дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;

е) характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

ж) наименование должности, основные обязанности;

з) условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.);

и) иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

8. Прием, регистрация и направление уведомления Губернатору Нижегородской области осуществляется управлением делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области в соответствии с [разделом 7](#) Регламента Правительства Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 11 декабря 2009 г. N 920.

9. Уведомление с резолюцией Губернатора Нижегородской области направляется в департамент государственной гражданской и муниципальной службы управления делами Правительства и кадрового потенциала Нижегородской области (далее - департамент).

10. В день поступления в департамент уведомление регистрируется ответственным сотрудником отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений в [журнале](#) регистрации уведомлений об осуществлении иной оплачиваемой деятельности государственными гражданскими служащими Нижегородской области по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и незамедлительно приобщается к личному делу гражданского служащего.

11. По просьбе гражданского служащего копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается ему на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

На копии уведомления ставится отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

12. В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока действия предыдущего договора) гражданский служащий представляет новое уведомление.

Приложение 1  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя о намерении выполнять иную  
оплачиваемую работу (о выполнении иной  
оплачиваемой работы) государственными  
гражданскими служащими, замещающими  
должности руководителей и заместителей  
руководителей в органах исполнительной  
власти Нижегородской области

Форма

\_\_\_\_\_  
(должность, инициалы, фамилия  
представителя нанимателя)  
от \_\_\_\_\_  
(должность, подразделение, орган  
исполнительной власти Нижегородской  
области, инициалы, фамилия)

Уведомление  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с [частью 2 статьи 14](#) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_,  
замещающий (ая) должность государственной гражданской службы Нижегородской области \_\_\_\_\_  
(наименование замещаемой должности)

намерен (а) выполнять  
(выполняю) с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_  
оплачиваемую деятельность:

\_\_\_\_\_  
(указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться  
(выполняется) иная

\_\_\_\_\_  
оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству,  
гражданско-правовой договор

\_\_\_\_\_  
(авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.);  
полное наименование организации

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
индивидуального предпринимателя или физического лица),

\_\_\_\_\_  
с которой (которым) будет заключен (заключен) договор  
о выполнении иной оплачиваемой работы и

\_\_\_\_\_  
ее (его) адрес, предполагаемый (установленный) режим  
рабочего времени; характер выполняемой работы

\_\_\_\_\_  
(педагогическая, научная, творческая или иная деятельность); наименование  
должности, основные

\_\_\_\_\_

обязанности (содержание обязательств); условия оплаты труда

\_\_\_\_\_

(стоимость услуг и т.п.); иные сведения, которые  
гражданский служащий считает необходимым сообщить)

Приложение (при наличии): \_\_\_\_\_

копия документа, в соответствии с которым будет  
выполняться (выполняется) иная оплачиваемая  
деятельность (трудовой договор,  
гражданско-правовой договор (авторский договор,  
договор возмездного оказания услуг и т.п.))

Выполнение указанной работы не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные [статьями 17](#) и [18](#) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Ознакомлен

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы  
руководителя структурного подразделения,  
в котором гражданский служащий  
проходит службу)

\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений об осуществлении иной оплачиваемой деятельности государственными гражданскими служащими Нижегородской области

Дата регистрации уведомления

\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы государственного  
гражданского служащего Нижегородской  
области, зарегистрировавшего  
уведомление)

\_\_\_\_\_

(подпись государственного  
гражданского служащего Нижегородской  
области, зарегистрировавшего  
уведомление)

Приложение 2  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя о намерении выполнять иную  
оплачиваемую работу (о выполнении иной  
оплачиваемой работы) государственными  
гражданскими служащими, замещающими  
должности руководителей и заместителей  
руководителей в органах исполнительной  
власти Нижегородской области

Журнал  
регистрации уведомлений об осуществлении  
иной оплачиваемой деятельности государственными  
гражданскими служащими Нижегородской области



N п/п	Дата и время принятия уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление)	ФИО государственного гражданского служащего Нижегородской области, обратившегося с уведомлением	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись государственного гражданского служащего Нижегородской области, принявшего уведомление	Дата и время передачи уведомления представителю нанимателя	ФИО и подпись государственного гражданского служащего Нижегородской области, кому передано уведомление	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

---