

## ПАМЯТКА

**лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Нижегородской области,  
по соблюдению запретов, ограничений и исполнению должностных обязанностей,  
установленных в целях противодействия коррупции**

<b>Обязанности гражданского служащего</b>		
<b>обязанность</b>	<b>комментарии</b>	<b>ответственность</b>
<b>- представлять сведения о себе и членах своей семьи</b>	<p>Сведения о своих доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязан представлять представителю нанимателя гражданский служащий, <u>замещающий должность гражданской службы, включенную в перечень</u>, установленный нормативными правовыми актами Нижегородской области, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.</p> <p>В случае если в представленных сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, гражданский служащий вправе представить уточненные сведения <u>в течение одного месяца после окончания срока (после 30 апреля)</u>.</p> <p><u>Сведения о своих расходах</u>, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки, гражданский служащий обязан представлять по каждой сделке, если общая сумма таких сделок в отчетном периоде превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.</p> <p>Все сведения вносятся в справки в соответствии с правоустанавливающими документами.</p>	Непредставление гражданским служащим указанных сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений влечет <b><u>увольнение в связи с утратой доверия</u></b> . (ст.59.2 Федерального закона № 79-ФЗ)
<b>- сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по</b>	<p>Гражданский служащий обязан <u>уведомить о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения</u> в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателем), <u>как только ему станет об этом известно</u>.</p> <p><b>Конфликт интересов</b> возникает в случае, когда у гражданского служащего в процессе осуществления им своих служебных обязанностей возникает личная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на надлежащее,</p>	Непринятие гражданским служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта

<p><b>предотвращению такого конфликта</b></p>	<p>объективное и беспристрастное их исполнение.</p> <p><b>Под личной заинтересованностью</b> понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) гражданским служащим и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве, а также гражданами или организациями, с которыми он и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.</p> <p>К ситуациям, <b>связанным с возникновением или возможностью возникновения конфликта интересов</b> на государственной службе, могут быть отнесены в том числе:</p> <p><i>1. <u>Выполнение отдельных управленческих функций в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность служащего, например:</u></i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- служащий является членом конкурсной комиссии на замещение вакантной должности государственного органа, при этом одним из кандидатов на вакантную должность является его родственник или лицо, с которым служащего связывает личная заинтересованность;</li> <li>- служащий является членом аттестационной комиссии (комиссии по урегулированию конфликта интересов, комиссии по проведению служебной проверки), которая принимает решение (проводит проверку) в отношении родственника служащего;</li> <li>- служащий принимает участие в работе комиссии по размещению государственного заказа или в организации размещения заказов, либо имеет возможность иным образом влиять на определение победителя конкурса по размещению заказа, в случае, если в конкурсе участвуют его родственники и иные лица, с которыми связана его личная заинтересованность;</li> <li>- родственники и иные лица, с которыми связана личная заинтересованность служащего, принимают участие в деятельности коммерческих организаций (имеют акции, доли участия, являются учредителями или входят в состав органов управления данных организаций) либо осуществляют предпринимательскую деятельность, тогда как отдельные функции государственного управления этими организациями входят в должностные обязанности служащего;</li> </ul>	<p>интересов является правонарушением, <b><u>влекущим увольнение в связи с утратой доверия.</u></b> (ст.59.2 Федерального закона № 79-ФЗ)</p>
---	---	---

- служащий осуществляет контрольные и надзорные полномочия в отношении родственников и иных лиц, с которыми связана его личная заинтересованность;

- в обязанности служащего входит подготовка и принятие (либо участие в подготовке и принятии) решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, ограниченных ресурсов (квот, участков недр и др.) в отношении родственников и иных лиц, с которыми связана его личная заинтересованность;

- в обязанности служащего входит предоставление (либо участие в предоставлении) государственных услуг родственникам и иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность, либо гражданам и организациям, с которыми связаны служащий, родственники и иные лица.

### 2. Владение ценными бумагами, банковскими вкладами

Лица, владеющие ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) на момент поступления на гражданскую службу обязаны передать их в доверительное управление.

Если служащий владеет ценными бумагами организации (переданными в доверительное управление), в отношении которой он осуществляет отдельные управленческие функции, он обязан уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности в письменной форме.

### 3. Выполнение иной оплачиваемой работы

Гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

Указанную оплачиваемую работу гражданский служащий может выполнять только в свободное от службы время.

В случае если на момент начала выполнения отдельных функций государственного управления в отношении какой-либо организации служащий уже выполнял или выполняет в ней иную оплачиваемую работу, следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме. При этом рекомендуется отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы в данной организации.

	<p><u>4. Получение подарков и услуг</u></p> <p>Служащему, его родственникам (иным лицам) рекомендуется не принимать подарки от организаций, в отношении которых служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные управленческие функции, вне зависимости от стоимости этих подарков и поводов дарения.</p> <p>Если подарок связан с исполнением должностных обязанностей, то в отношении служащего применяются меры дисциплинарной ответственности.</p> <p>Если подарок не связан с исполнением должностных обязанностей, необходимо помнить, что получение подарков от заинтересованных физических лиц и организаций может нанести урон репутации государственного органа, и поэтому является нежелательным вне зависимости от повода дарения.</p> <p><u>5. Взаимодействие с бывшим работодателем и трудоустройство после увольнения с государственной службы</u></p> <p>Служащему, в случае поручения ему отдельных функций государственного управления в отношении организации, владельцем, руководителем или работником которой он являлся до поступления на государственную службу, <u>рекомендуется уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме о факте предыдущей работы в данной организации и о возможности возникновения конфликтной ситуации.</u></p> <p>Служащему рекомендуется <u>воздерживаться от ведения переговоров о последующем трудоустройстве с организациями, в отношении которых он осуществляет отдельные управленческие функции.</u> При поступлении соответствующих предложений от проверяемой организации служащему рекомендуется отказаться от их обсуждения до момента увольнения с государственной службы.</p> <p>В случае <u>если указанные переговоры о последующем трудоустройстве начались, служащему следует уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме о наличии личной заинтересованности.</u></p>	
<p><b>- передать в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством РФ принадлежащие гражданскому служащему ценные бумаги (доли</b></p>	<p>Данная обязанность призвана не допустить возникновения ситуации конфликта интересов. В связи с этим должен быть заключен договор доверительного управления, копия которого прилагается к личному делу гражданского служащего.</p>	<p><u>Ст.59.1</u> <u>Федерального закона № 79-ФЗ:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) замечание;</li> <li>2) выговор;</li> <li>3) предупреждение о</li> </ol>

участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций), если владение ими приводит или может привести к конфликту интересов		неполном должностном соответствии.
- уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений	<p><u>В уведомлении указываются:</u> фамилия, имя, отчество гражданского служащего; замещаемая должность с указанием структурного подразделения; дата, время, место и обстоятельства, при которых произошло обращение к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений; характер обращения; данные о лицах, обратившихся к гражданскому служащему.</p> <p>Гражданский служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	<p><u>Ст.59.1 Федерального закона № 79-ФЗ:</u></p> <p>1) замечание; 2) выговор; 3) предупреждение о неполном должностном соответствии.</p>
<p><b><u>Ограничения, связанные с гражданской службой</u></b></p> <p><b><u>Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае:</u></b></p>		
<b>ограничение</b>	<b>комментарии</b>	<b>ответственность</b>
- близкого родства или свойства с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому	<p><u>Данное ограничение не позволяет родственникам находиться на гражданской службе при наличии двух условий:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отношения родства или свойства являются близкими: родители, супруги, дети, братья, сестры; родители супруга, братья супруга, сестры супруга, дети супруга, супруги детей;</li> <li>- замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью родственников друг другу.</li> </ul>	<p><u>Варианты урегулирования данной ситуации:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отказ в замещении должности гражданской службы;</li> <li>- перевод на другую должность;</li> <li>- увольнение с государственной гражданской службы.</li> </ul>
- непредставления сведений или	Гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы,	Непредставление сведений

<p><b>представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу или при замещении должности гражданской службы</b></p>	<p>обязан представить полные и достоверные сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.</p> <p>Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, включенную в перечень, обязан представить сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.</p> <p>В случае если в представленных сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, гражданин вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений. Гражданский служащий вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания установленного срока.</p>	<p>либо представление заведомо ложных сведений является основанием для:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>отказа в замещении должности гражданской службы,</b></li> <li>- <b>увольнения в связи с утратой доверия.</b></li> </ul> <p>(ст. 8 Федерального закона № 273-ФЗ)</p>
<p><b>- утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</b></p>	<p>В случае увольнения гражданского служащего в связи с утратой доверия дальнейшее трудоустройство на гражданскую службу будет для него невозможно, так как это является одним из ограничений.</p>	<p>Отказ в замещении должности гражданской службы.</p>
<p><b><u>Запреты, связанные с гражданской службой</u></b></p> <p><b><u>В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается:</u></b></p>		
<p><b>запрет</b></p>	<p><b>комментарии</b></p>	<p><b>ответственность</b></p>
<p><b>- участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного</b></p>	<p>Установление данного запрета направлено на предотвращение возможного возникновения конфликта интересов.</p> <p>При оценке соблюдения данного запрета следует руководствоваться правовой позицией, закрепленной в пунктах 4.2 и 4.3 Постановления</p>	<p><u>Ст.59.2 Федерального закона № 79-ФЗ:</u></p> <p><b>- увольнение в связи с утратой доверия.</b></p>

<p>кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке)</p>	<p>Конституционного Суда Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 34-П.</p>	
<p><b>- осуществлять предпринимательскую деятельность (лично или через доверенных лиц)</b></p>	<p>В ГК РФ под предпринимательской понимается самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.</p>	<p><u>Ст.59.2 Федерального закона № 79-ФЗ:</u> - <b>увольнение в связи с утратой доверия.</b></p>
<p><b>- приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход</b></p>	<p>Данный запрет призван не допустить возникновения ситуации конфликта интересов. При этом случаи, на которые распространяется данный запрет, должны устанавливаться федеральным законом.</p> <p>Согласно ст. 142 ГК РФ <b>ценной бумагой</b> является документ, удостоверяющий с соблюдением установленной формы и обязательных реквизитов имущественные права, осуществление или передача которых возможны только при его предъявлении. К ценным бумагам относятся: государственная облигация, облигация, вексель, чек, депозитный и сберегательный сертификаты, банковская сберегательная книжка на предъявителя, коносамент, акция, приватизационные ценные бумаги и другие документы, которые законами о ценных бумагах или в установленном ими порядке отнесены к числу ценных бумаг (ст. 143 ГК РФ). При этом не по всем ценным бумагам может быть получен доход.</p> <p>В отношении гражданских служащих, уже <u>владеющих</u> ценными бумагами на момент поступления на гражданскую службу, <u>установлена обязанность передачи их в доверительное управление.</u></p>	<p><u>Ст.59.1 Федерального закона № 79-ФЗ:</u> 1) замечание; 2) выговор; 3) предупреждение о неполном должностном соответствии.</p>
<p><b>- получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату</b></p>	<p>Получение подарков от заинтересованных физических лиц и организаций может привести к конфликту интересов и нанести урон репутации государственного органа, и поэтому является нежелательным вне зависимости от повода дарения.</p> <p>Подарки, полученные гражданским служащим в связи с протокольными</p>	<p><u>Ст.59.1 Федерального закона № 79-ФЗ:</u> 1) замечание; 2) выговор; 3) предупреждение о</p>

развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения)	мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Нижегородской области и передаются гражданским служащим по акту в государственный орган, в котором он замещает должность гражданской службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. При этом гражданский служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Нижегородской области.	неполном должностном соответствии.
<b>- открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами</b>	<p>Гражданин обязан в течение трех месяцев со дня замещения (занятия) должности, указанной в пункте 1 части 1 статьи 2 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ и предусмотренной Указом Губернатора Нижегородской области от 02.06.2015 № 72, закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.</p> <p><i>Определение понятия «финансовый инструмент» дано в Федеральном законе от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».</i></p>	<p><u>Ст.59.2 Федерального закона № 79-ФЗ:</u>  <b>- увольнение в связи с утратой доверия.</b></p>
<b>Гражданин, замещавший должность гражданской службы, включенную в перечень должностей с коррупционными рисками, в течение двух лет после увольнения с гражданской службы не вправе без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) на условиях</b>	<p>Гражданский служащий, ранее замещавший должность с коррупционными рисками, в течение двух лет после увольнения <u>должен получать разрешение</u> соответствующей комиссии всякий раз, когда он будет поступать на работу в любую другую организацию на условиях трудового или гражданско-правового договора.</p> <p>При этом <u>он обязан сообщать работодателю</u> сведения о последнем месте своей службы. Несоблюдение этих обязанностей влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора.</p>	В случае несоблюдения данного запрета информация направляется в прокуратуру Нижегородской области.



<b>гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего.</b>		
---	--	--

Ознакомлен,  
один экземпляр получен на руки

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)