Приложение 1
к распоряжению Уполномоченного
по правам человека в Нижегородской области
от 29 сентября 2017 № 14

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ ПРИ УПОЛНОМОЧЕНОМ ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА В НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

(с изменениями и дополнениями от 06.02.2018 в соответствии с протоколом заседания Экспертного совета при Уполномоченном по правам человека в Нижегородской области № 1/18)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Экспертный совет (далее — Совет) при Уполномоченном по правам человека в Нижегородской области (далее – Уполномоченный) является коллегиальным совещательным органом, созданным в целях оказания консультативной помощи в деятельности Уполномоченного, подготовки предложений Уполномоченному по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации в сфере защиты прав, свобод и законных интересов человека, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, а также настоящим Положением.

1.3. Информация о деятельности Совета, планируемых и проведенных заседаниях Совета, решениях Совета подлежит размещению на официальном сайте Уполномоченного в сети Интернет, а также является составной частью ежегодных и специальных докладов Уполномоченного.

1.4. Совет объединяет задачи и функции общественного и экспертного советов по вопросам прав и свобод человека, которые в соответствии со ст.34 Закона Нижегородской области от 09.01.2004 № 3-З «Об Уполномоченном по правам человека в Нижегородской области» могут создаваться при Уполномоченном.

1.5. Совет создается на время полномочий Уполномоченного, его члены участвуют в деятельности Совета на безвозмездной основе на добровольных началах.

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА

2.1. Участие в мониторинге правоприменения в области защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина на территории Нижегородской области.

2.2. Подготовка предложений по совершенствованию действующего законодательства и по приоритетным направлениям реализации

региональной политики в области защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина.

2.3. Изучение, обобщение и распространение положительного опыта работы органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, организаций, общественных объединений в области защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина.

2.4. Разработка предложений и проектов рекомендаций органам государственной власти, органам местного самоуправления по вопросам защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина.

2.5. Изучение и обсуждение проблем, связанных с обеспечением защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина и выработку предложений по устранению таких проблем, в том числе посредством участия в проведении семинаров, конференций и иных мероприятий.

2.6. Участие в организации правового просвещения по вопросам защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина.

2.7. Проведение экспертной оценки представленных Уполномоченным материалов, в том числе ежегодных и специальных докладов Уполномоченного.

2.8. Обеспечение сотрудничества с некоммерческими организациями, осуществляющими свою деятельность в области защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина.

2.9. Рекомендация кандидатур, претендующих в состав общественной наблюдательной комиссии Нижегородской области.

3.0. Решение иных задач в области защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, не противоречащих законодательству.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА

3.1. В состав Совета могут быть включены лица, обладающие знаниями и (или) опытом в области защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, в том числе представители научных и образовательных организаций, органов государственной власти и иных государственных органов, органов местного самоуправления, средств массовой информации, бизнес-сообщества, некоммерческих (религиозных, правозащитных, благотворительных и иных) организаций.

3.2. Членами Совета могут быть граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, имеющие высшее образование и не совершившие порочащих их поступков.

3.3. Членами Совета не могут быть лица:

1) имеющие не снятую или не погашенную в установленном законом порядке судимость;

2) признанные судом недееспособными или ограниченные судом в дееспособности;

3) состоящие на учете в наркологических или психоневрологических

диспансерах.

3.4. Совет формируется распоряжением Уполномоченного на основе предложений от направляющих органов и организаций. От одного органа или организации может быть предложено не более двух кандидатур в состав Совета.

3.5. Для принятия оперативных решений в период между заседаниями Совета Уполномоченным и членами Совета выбирается Президиум Совета.

3.6. Кандидаты в состав Совета и Президиума Совета представляют следующие документы:

1) сведения, содержащие в произвольной форме данные о своей трудовой и общественной деятельности;

2) письменное заявление кандидата о его согласии войти в состав Совета, а также его согласие на обработку персональных данных.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

4.1. В состав Совета входят: председатель, заместитель председателя, члены, ответственный секретарь.

4.2. Председатель и заместитель председателя назначаются Уполномоченным по предложению членов Совета. Ответственным секретарем Совета является сотрудник аппарата Уполномоченного.

4.3. В состав Президиума Совета входят: председатель, члены, секретарь. Председатель назначается путем голосования по предложению членов Совета. Секретарем Совета является сотрудник аппарата Уполномоченного и может быть одновременно ответственным секретарем Совета.

На заседаниях Президиума Совета рассматриваются следующие вопросы:

- подготовка экспертных заключений на проекты и иные нормативно-правовые акты;
- подготовка мероприятий, акций, проектов;
- определение целесообразности поддержки социальных проектов, для направления на конкурсы;
- рекомендации кандидатам для формирования коллегиальных органов общественного контроля;
- иные вопросы.

4.4. На заседания Совета могут быть приглашены не входящие в Совет представители федеральных и региональных органов государственной власти, органов местного самоуправления, бизнес-сообщества, общественных объединений, научных и иных организаций, средств массовой информации.

4.5. На заседаниях Совета в первоочередном порядке рассматриваются вопросы, внесенные для обсуждения Уполномоченным.

4.6. Совет рассматривает вопросы в соответствии с утвержденными планами.

4.7. На каждом заседании Совета ведется протокол, который рассылается членам Совета в течение 10 рабочих дней после проведения заседания.

4.8. Материалы, подлежащие рассмотрению на заседании Совета, утверждаются Председателем, и не позднее, чем за 3 дня до дня заседания, представляются членам Совета.

4.9. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его списочного состава.

4.10. Решения Совета принимаются открытым голосованием. При голосовании учитывается поданное в письменном виде мнение членов Совета, не присутствующих лично на данном заседании. При наличии равного числа голосов «за» и «против» предлагаемого решения, мнение Председателя признается решающим.

Решение считается принятым, если при наличии кворума (больше половины списочного состава Совета) за него проголосовала большая часть членов Совета, участвующих в обсуждении.

4.11. По окончании заседания оформляется решение Совета, которое подписывается Председателем.

4.12. Решения Совета носят рекомендательный характер.

4.13. Заседания Совета проходят не реже двух раз в год.

4.14. Для более эффективного выполнения полномочий Совета в его составе могут быть образованы секции (рабочие, экспертные группы) по основным направлениям деятельности Уполномоченного, действующие в порядке, определенном Советом.

4.15. Основными формами деятельности секции являются: заседания, рабочие встречи, консультации, посещение мероприятий и учреждений с целью изучения опыта работы.

4.16. Решения, заключения, рекомендации, предложения секции отражаются материалах по работе секции, которые оформляются в форме информационной записки, подписываются руководителем секции и направляются председателю Совета для принятия решений о рассмотрении тех или иных вопросов на Совете.

5. СТАТУС ЧЛЕНОВ СОВЕТА

5.1. Председатель осуществляет руководство деятельностью Совета, в том числе:

- созывает заседания Совета и председательствует на них;
- осуществляет координацию деятельности Совета;
- организует взаимодействие секций Совета;
- утверждает по согласованию с Уполномоченным ежегодный план работы Совета,
- согласует с Уполномоченным планы работы секций Совета;
- приглашает на заседания Совета независимых экспертов и соответствующих должностных лиц;

- утверждает решения, принятые на заседаниях Совета;

- отчитывается о деятельности Совета.

5.2. Заместитель председателя Совета исполняет обязанности председателя Совета в его отсутствие.

5.3. Руководители секций Совета:

- созывают заседания секции и руководят их работой;

- представляют материалы работы секции на заседании Совета;

- отчитываются о деятельности секции Совету.

5.4. Информационное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет ответственный секретарь, который:

- сообщает членам Совета о времени и месте проведения заседания Совета и о вопросах повестки дня;

- направляет членам Совета материалы и документы, связанные с деятельностью Совета;

- ведет протоколы заседаний Совета, осуществляет рассылку протоколов и информации;

- ведет рабочие материалы секций, оформляет предложения от секций – Совету;

- проводит организационную подготовку заседаний Совета и его секций.

5.5. Член Совета имеет право:

- вносить предложения к проекту ежегодного плана работы Совета;

- знакомиться с документами и материалами по обсуждаемым на Совете и секциях вопросам, проводить их экспертизу, мониторинг и анализ;

- обращаться в письменной и устной форме к Уполномоченному, председателю и другим членам Совета с предложениями по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

- в случае несогласия с позицией большинства членов Совета или с решением Совета письменно сформулировать свое особое мнение и требовать занесения его в протокол заседания Совета;

- при невозможности личного присутствия на заседаниях Совета направить в адрес его председателя в письменной форме свое мнение по вопросам, внесенным в повестку дня; такое мнение должно быть рассмотрено на заседании Совета и учтено при голосовании;

- по согласованию с председателем и Уполномоченным приглашать на заседания Совета экспертов по проблемам, рассматриваемым на заседании;

- по согласованию с Уполномоченным комментировать в средствах массовой информации официально опубликованные решения Совета.

- поощряться благодарственными письмами Уполномоченного за активную работу в составе Совета;

- выйти из состава Совета, письменно заявив об этом председателю.

5.6. Член Совета с его согласия может привлекаться в качестве специалиста при рассмотрении жалоб, поступающих к Уполномоченному.

5.7. Член Совета обязан:

- лично участвовать в заседаниях Совета, в мероприятиях, проводимых Советом, проводить работу в рамках секций Совета;

- соблюдать требования настоящего Положения;

- содействовать реализации решений Совета, подготовке рекомендаций, информаций, экспертиз и иных материалов по поручению председателя и Уполномоченного;

- обеспечивать достоверность и обоснованность информации, представляемой в Совет;

- не допускать распространения без согласования с председателем и Уполномоченным рабочих материалов Совета и конфиденциальных сведений, к которым они получили доступ в процессе работы в Совете.

5.8. Делегирование полномочий члена Совета иным лицам и замещение его на заседаниях Совета не допускается.

_____